

## Baggrund

Denne vejledning beskriver, hvordan en sagsbehandler kan tilføje brugere af Byg og Miljø til projekter som projektejer. Med et gyldigt **Bruger-ID** kan en sagsbehandler gøre en bruger til projektejer hvis:

- Brugeren IKKE er tilknyttet det projekt, som denne skal gøres projektejer for
- Brugeren ER tilknyttet det projekt, som denne skal gøres projektejer for

## Bruger-ID

Bruger-ID'et er en tilfældig sammensætning af karakterer på i alt 32 tegn. Her skal bindestreg ikke tælles med, da den ikke er en del af bruger-ID'et men blot bruges til at opdele ID'et. Nedenfor er et eksempel på et bruger ID:

02961202-619b-469b-bdea-a2b451d8862f

Bruger-ID'et indeholder IKKE personfølsomme data og bruges i systemet til at identificere brugeren. Det er ikke muligt at redigere et bruger ID.

Det er vigtigt at pointere, at det kun er tallene og bogstaverne i bruger-ID'et, som rent faktisk er relevant. Det vil sige, at det ikke har nogen betydning, hvorvidt der er en bindestreg (-), eller om bogstaverne er store eller små.

Bruger-ID'et er relevant for sagsbehandlere, når brugere skal have tilføjet rettigheden, Projektejer.

Når sagsbehandlere kontakter Byg og Miljø-support, kan det også være relevant at oplyse bruger-ID'et, hvis supportsagen involverer identifikation af en specifik bruger.

## Vejledning

I vejledningen vil det først beskrives, hvordan en sagsbehandler guider en bruger hen til sit Bruger-ID. Her vil også beskrives, hvordan brugerne har mulighed for at kopiere og korrekt medsende bruger-ID'et til sagsbehandlere. Herefter vil det beskrives, hvordan sagsbehandlere har mulighed for at kontrollere, at bruger-ID'et er korrekt, hvorefter de så kan gøre brugeren til projektejer for projektet.

### Find dit bruger-ID (bruger)

Før brugeren har mulighed for at se og tilgå sit bruger-ID, skal brugeren først logge ind på Byg og Miljø. Det gøres ved at trykke på knappen *Log ind* på forsiden, hvor brugeren har mulighed for at logge ind med MitId:



Når brugeren er logget ind, vises menupunktet *Min profil* øverst til højre i menu baren, som de skal vælge.



I menupunktet *Min profil* vises en side med oplysninger om personen, som er vigtige for Byg og Miljø for at kunne identificere brugeren. En del af disse oplysninger er brugerens Bruger-ID:



Tagea KochLog ud

# Byg og Miljø

[Kontakt ▶](#)

[Forside](#) [Start nyt projekt](#) [Mine projekter](#) [Hjælp](#) [Min profil !\[\]\(a0eef730b3b4a22497288ba41caafa68\_img.jpg\)](#)

▼ Min profil

Navn og kontaktoplysninger

## Navn og kontaktoplysninger

Til brug for behandlingen af dine ansøgninger vedrørende bygge- og miljøsager hos kommunen, beder vi dig om at udfylde nedenstående oplysninger, så vi kan kontakte dig. Såfremt de obligatoriske felter ikke er udfyldt, kan du ikke indsende en ansøgning via Byg og Miljø.

**Navn**

Tagea Koch

**Bruger ID**

Dette er dit systemgenererede Byg og Miljø ID. ID'et er en tilfældig sammensætning af karakterer og uden personfølsomme data. Du kan referere til dette ID i supportsager.

6c28d25d-34b2-43ce-bafd-665ce34f38a7 

**Adresse\***

Vælg din adresse fra listen der fremkommer ved indtastning.

Balløvej 1, 6500 Vojens

**Telefon\***

Dit telefonnummer er påkrævet for, at din kommune kan kontakte dig, hvis nødvendigt.

(Danmark) +45 ▼ 45578456

Hvis brugeren er virksomhedsbruger, vil der også fremgå et CVR på siden, og Bruger-ID'et vil ligeledes findes i sin egen sektion uanset hvilket type bruger, der er logget på.

Bemærk også, at bruger-ID-feltet er disabled/grået ud, hvilket indikerer, at feltet ikke kan rettes i.

## Indsend bruger-ID (bruger)

Når brugeren har fundet sit bruger-ID, kan brugeren medsende det i en mail til sagsbehandleren i en sag. Til højre for feltet med bruger-ID'et er der et lille ikon, som man kan trykke på, for at gemme bruger-ID'et i udklipsholderen:

BYG & MILJØ

Tagea Koch

Log ud

Byg og Miljø

Kontakt ▶

ForsideStart nyt projektMine projekterHjælp

Min profil

▼ Min profil

Navn og kontaktoplysninger

### Navn og kontaktoplysninger

Til brug for behandlingen af dine ansøgninger vedrørende bygge- og miljøsager hos kommunen, beder vi dig om at udfylde nedenstående oplysninger, så vi kan kontakte dig. Såfremt de obligatoriske felter ikke er udfyldt, kan du ikke indsende en ansøgning via Byg og Miljø.

**Navn**

Tagea Koch

**Bruger ID**

Dette er dit systemgenererede Byg og Miljø ID. ID'et er en tilfældig sammensætning af karakterer og uden personfølsomme data. Du kan referere til dette ID i supportsager.

6c28d25d-34b2-43ce-bafd-665ce34f38a7



**Adresse\***

Vælg din adresse fra listen der fremkommer ved indtastning.

Balløjvej 1, 6500 Vojens

**Telefon\***

Dit telefonnummer er påkrævet for, at din kommune kan kontakte dig, hvis nødvendigt.

(Danmark) +45 ▼

45578456

Trykker man på den, kommer der en lille pop-up, som bekræfter brugeren i, at bruger-id'et er blevet kopieret til udklipsholderen:

### Bruger ID

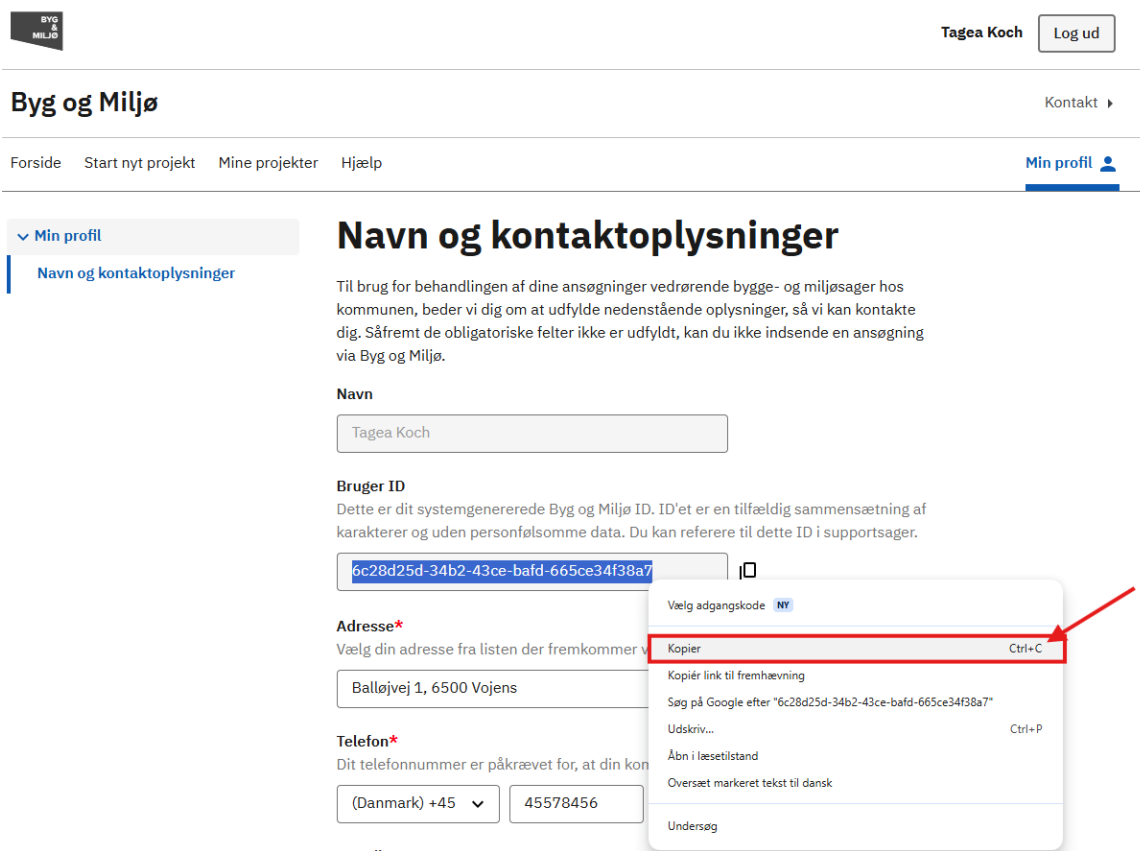
Dette er dit systemgenererede Byg og Miljø ID. ID'et er en tilfældig sammensætning af karakterer og uden personfølsomme data. Du kan referere til dette ID i supportsager.

Dit bruger id er blevet kopieret til din udklipsholder.

6c28d25d-34b2-43ce-bafd-665ce34f38a7



Det svarer til, at man har markeret bruger-ID'et, højreklikker på den markerede tekst og trykker *kopier/copy*:



**Byg og Miljø**

Tagea Koch Log ud

Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter Hjælp Min profil

Min profil

Navn og kontaktoplysninger

## Navn og kontaktoplysninger

Til brug for behandlingen af dine ansøgninger vedrørende bygge- og miljø sager hos kommunen, beder vi dig om at udfylde nedenstående oplysninger, så vi kan kontakte dig. Såfremt de obligatoriske felter ikke er udfyldt, kan du ikke indsende en ansøgning via Byg og Miljø.

**Navn**

Tagea Koch

**Bruger ID**

Dette er dit systemgenererede Byg og Miljø ID. ID'et er en tilfældig sammensætning af karakterer og uden personfølsomme data. Du kan referere til dette ID i supportsager.

6c28d25d-34b2-43ce-bafd-665ce34f38a7

**Adresse\***

Vælg din adresse fra listen der fremkommer

Balvej 1, 6500 Vojens

**Telefon\***

Dit telefonnummer er påkrævet for, at din kom

(Danmark) +45 45578456

Vælg adgangskode NY

Kopier Ctrl+C

Kopier link til fremhævnning

Søg på Google efter "6c28d25d-34b2-43ce-bafd-665ce34f38a7"

Udskriv... Ctrl+P

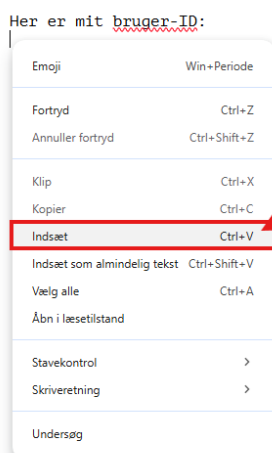
Åbn i læsetilstand

Oversæt markeret tekst til dansk

Undersøg

Dette kan også gøres ved at markere bruger-ID'et og trykke CTRL + C, men det er nemmest blot at guide brugeren i at benytte ikonet til at gemme bruger ID'et i sin udklipsholder.

For at indsætte bruger-ID'et, som ligger gemt i udklipsholderen, kan man højreklikke på det område, hvor man ønsker at indsætte bruger-ID'et og trykke *indsæt/paste*:



Her er mit bruger-ID:

Emoji Win+Periode

Fortryd Ctrl+Z

Annuller fortryd Ctrl+Shift+Z

Klip Ctrl+X

Kopier Ctrl+C

Indsæt Ctrl+V

Indsæt som almindelig tekst Ctrl+Shift+V

Vælg alle Ctrl+A

Åbn i læsetilstand

Stavekontrol >

Skriveretning >

Undersøg

Dette kan også gøres ved at trykke på det sted, man ønsker at indsætte bruger-ID'et og trykke CTRL + V. Bemærk at kopiering af tekst til udklipsholderen og indsætning af tekst fra udklipsholderen kan se anderledes ud, alt efter hvilken browser eller applikation dette foregår i. I eksemplerne overfor, er der taget udgangspunkt i webbrowseren Google Chrome.

## Find ansøgning (sagsbehandler)

Før sagsbehandler har mulighed for at tilføje rettigheden Projektejer til en bruger, skal sagsbehandler først være logget ind på SagsbehandlerWeb.

Når sagsbehandleren er logget ind, kommer sagsbehandleren til denne forside:

BYG & MILJØ

Sagsbehandling

Sagsbehandler 01 - Kommune 101

### Ansøgninger

Angiv søgekriterier og tryk på 'Opdatér' for at søge i ansøgninger

☐ Vis kun ansøgninger uden sagsnummer ☐ Vis kun ansøgninger med udløbet frist ☒ Vis kun ulæste ansøgninger ☐ Gruppér på sag

63 ansøgninger fundet ud fra de angivne kriterier

| Læst                     | Sagstype                                       | Sagsnummer | Status   | Sagen afventer | Indsendt         | Sted                                                                                                                                     | Visitationsfase    | Sagsbehandlingsfase | Hendlinger                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|------------------------------------------------|------------|----------|----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Nedrivning af bebyggelse der kræver tilladelse |            | Indsendt | Myndighed      | 28-05-2025 09:36 | Azaleagangen 1, 2300 København S <ul style="list-style-type: none"><li>BFE Nummer: 705339</li><li>Sundbyvester, København - 3a</li></ul> | Afventer beregning |                     | <a href="#">Besvar i</a><br><a href="#">Detaljer i</a><br><a href="#">Download alt som zip</a><br> <br><a href="#">Download kun seneste i Servicemål</a><br>  Tilføj Projektejer |

Her skal sagsbehandleren fremsøge den relevante ansøgning. Det er vigtigt at være opmærksom på, at projektejeren angives på projektniveau. Projektejeren vil derfor være sat, for det projekt, som ansøgningen hører til.

Hvis der er et sagsnummer for ansøgningen, kan sagsbehandleren fremsøge ansøgningen ud fra sagsnummeret. Det gøres ved at skrive sagsnummeret ind, oppe i venstre felt, og trykke *Opdatér*:

## Ansøgninger

Angiv søgekriterier og tryk på 'Opdatér' for at søge i ansøgninger

☐ Vis kun ansøgninger uden sagsnummer ☐ Vis kun ansøgninger med udløbet frist ☒ Vis kun ulæste ansøgninger ☐ Gruppér på sag

63 ansøgninger fundet ud fra de angivne kriterier

| Læst                     | Sagstype                                       | Sagsnummer | Status   | Sagen afventer | Indsendt         | Sted                                                                                                   | Visitationsfase    | Sagsbehandlingsfase | Handlinger                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------|------------|----------|----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Nedrivning af bebyggelse der kræver tilladelse |            | Indsendt | Myndighed      | 28-05-2025 09:36 | Azaleagangen 1, 2300 København S<br>• BFE Nummer: 705339<br>• Sundbyvester, København - 3a             | Afventer beregning |                     | <a href="#">Besvar i</a><br><a href="#">Detaljer i</a><br><a href="#">Download alt som zip i</a><br><a href="#">Download kun seneste i</a><br><a href="#">Servicemål i</a><br><a href="#">Tilføj Projektjejer</a> |
| <input type="checkbox"/> | BR18 - Servicemål Ænfamiliehus                 |            | Indsendt | Myndighed      | 08-05-2025 09:52 | Rued Langgaards Vej 8, 2300 København S<br>• BFE Nummer: 9974313<br>• Eksercerpladsen, København - 276 | 1                  | 40                  | <a href="#">Besvar i</a><br><a href="#">Detaljer i</a><br><a href="#">Download alt som zip i</a><br><a href="#">Download kun seneste i</a><br><a href="#">Servicemål i</a><br><a href="#">Tilføj Projektjejer</a> |

Hvis der ikke er et sagsnummer på ansøgningen, kan man bruge de forskellige muligheder for filtrering og trykke *Opdatér*, for at prøve at finde ansøgningen med filtreringerne:

## Ansøgninger

Angiv søgekriterier og tryk på 'Opdatér' for at søge i ansøgninger

☐ Vis kun ansøgninger uden sagsnummer ☐ Vis kun ansøgninger med udløbet frist ☒ Vis kun ulæste ansøgninger ☐ Gruppér på sag

Når ansøgningen er fundet frem, trykker sagsbehandler på linket *Tilføj Projektejer*, som fører sagsbehandler over til siden, hvor de kan tilføje rettigheden Projektejer til en bruger:

BYG  
&  
MILJØ

Sagsbehandling

Sagsbehandler 01 - Kommune 101

## Ansøgninger

Angiv søgekriterier og tryk på 'Opdatér' for at søge i ansøgninger

Sagsnummer

Fra dato

Til dato

Vælg sagsområde

Vælg sagstype

Opdatér

☐ Vis kun ansøgninger uden sagsnummer

☐ Vis kun ansøgninger med udløbet frist

☒ Vis kun ulæste ansøgninger

☐ Gruppér på sag

63 ansøgninger fundet ud fra de angivne kriterier

| Læst                     | Sagstype                                       | Sagsnummer | Status   | Sagen afventer | Indsendt         | Sted                                                                                                                                     | Visitationsfase    | Sagsbehandlingsfase | Handlinger                                                                                                                       |
|--------------------------|------------------------------------------------|------------|----------|----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Nedrivning af bebyggelse der kræver tilladelse |            | Indsendt | Myndighed      | 28-05-2025 09:36 | Azaleagangen 1, 2300 København S <ul style="list-style-type: none"><li>BFE Nummer: 705339</li><li>Sundbyvester, København - 3a</li></ul> | Afventer beregning |                     | <div>Besvar  <br/>Detaljer  <br/>Download alt som zip  <br/>Download kun seneste  <br/>Servicemål  <br/>Tilføj Projektejer</div> |



Dette åbner en ny side, hvor sagsbehandleren kan kontrollere, at det er det rigtige projekt, ved at kontrollere informationerne i sektionen *Ansøgning*:

BYG  
&  
MILJØ

Sagsbehandling

Sagsbehandler 01 - Kommune 101

[Tilbage til ansøgningsoversigt](#)

## Sagsnummer:

Tilføj projektejer

### Tilføj Projektejer

Her kan du tilføje en projektejer til en ansøgning.

Projektejer er gemt på projektniveau, så dette vil påvirke alle ansøgninger på samme projekt.

Brugerid

Skriv det bruger id på den bruger, som du ønsker at tilføje som projektejer.

Fremsøg

Ansøgning

|                     |                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|
| Sagstype            | Nedrivning af bebyggelse der kræver tilladelse |
| Indsendt            | 28-05-2025                                     |
| Adresser            | Azaleagangen 1, 2300 København S               |
| Ejendomme           | BFE Nummer: 705339                             |
| Matrikler           | Sundbyvester, København - 3a                   |
| Klassifikationer    | KLnr: 02.34.30 P19 B                           |
| Ansvarlig myndighed | Københavns Kommune                             |
| BOM-nummer          | byg-2025-56                                    |

Her kan man f.eks. kontrollere, om BOM-nummeret for projektet er korrekt.

## Fremsøg bruger med bruger-ID (sagsbehandler)

Når man har kontrolleret, at man er inde på den rigtige ansøgning, kan sagsbehandleren fremsøge en bruger ud fra bruger-ID'et. Sagsbehandler fremsøger en bruger ved at indsætte et bruger-ID ind i tekstfeltet og trykke på knappen *Fremsøg* bagefter:

BYG  
&  
MILJØ

Sagsbehandling

Sagsbehandler 01 - Kommune 101

[< Tilbage til ansøgningsoversigt](#)

Sagsnummer:

Tilføj projektejer

### Tilføj Projektejer

Her kan du tilføje en projektejer til en ansøgning.

Projektejer er gemt på projektniveau, så dette vil påvirke alle ansøgninger på samme projekt.

BrugerId

472CC4B1-A2C8-42E5-8B66-50DEB5E2A00D

Skriv det bruger id på den bruger, som du ønsker at tilføje som projektejer.

Fremsøg

Hvis der ikke findes en bruger, med det indtastede id, kommer der en rød tekst, der beskriver, at der ikke findes en bruger med det indtastede ID, når man trykker *Fremsøg*:

BYG  
&  
MILJØ

Sagsbehandling

Sagsbehandler 01 - Kommune 101

[< Tilbage til ansøgningsoversigt](#)

Sagsnummer:

Tilføj projektejer

### Tilføj Projektejer

Her kan du tilføje en projektejer til en ansøgning.

Projektejer er gemt på projektniveau, så dette vil påvirke alle ansøgninger på samme projekt.

BrugerId

472CC4B1-A2C8-42E5-8B66-50DEB5E2A00E

Skriv det bruger id på den bruger, som du ønsker at tilføje som projektejer.

Der kunne ikke findes en bruger med det indtastede id.

Fremsøg

Hvis det indtastede bruger ID er i ugyldigt format, kommer der en rød tekst, der beskriver, at det indtastede bruger ID, er ugyldigt, når man trykker *Fremsøg*:

BYG  
&  
MILJØ

Sagsbehandling

Sagsbehandler 01 - Kommune 101

[< Tilbage til ansøgningsoversigt](#)

Sagsnummer:

Tilføj projektejer

### Tilføj Projektejer

Her kan du tilføje en projektejer til en ansøgning.

Projektejer er gemt på projektniveau, så dette vil påvirke alle ansøgninger på samme projekt.

BrugeriD

00000000-0000-0000-0000-000000000000

Skriv det bruger id på den bruger, som du ønsker at tilføje som projektejer.

Det indtastede bruger id, er ikke gyldigt.

Fremsøg

Et bruger-ID er gyldigt, når det består af præcis 32 tegn (uden bindestreger), og kun indeholder tal fra 0-9 og bogstaverne A-F.

Her er to eksempler på ugyldige bruger-ID'er:

- 1d65b9fd-6331-431a-bc09-ed43bed741dg (indeholder et ugyldigt tegn: "g")
- bc09-ed43bed741d8 (for få tegn)

## Tilføj rettigheden projektejer for bruger (sagsbehandler)

Hvis der eksisterer en bruger med det indtastede bruger-ID, kommer der en ny sektion frem med navnet *Bruger*:

[< Tilbage til ansøgningsoversigt](#)

### Sagsnummer:

Tilføj projektejer

#### Tilføj Projektejer

Her kan du tilføje en projektejer til en ansøgning.

Projektejer er gemt på projektniveau, så dette vil påvirke alle ansøgninger på samme projekt.

BrugerId

472CC4B1-A2C8-42E5-8B66-50DEB5E2A00D

Skriv det bruger id på den bruger, som du ønsker at tilføje som projektejer.

Frem søg

Bruger

|               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| Bruger id     | 472cc4b1-a2c8-42e5-8b66-50deb5e2a00d |
| Rettighed     | Ikke en del af projektet             |
| Navn          | Borger 01 - Kommune 101              |
| E-mail        | aje@kombit.dk                        |
| Telefonnummer | (+45) 33349400                       |
| Adresse       | Halfdansgade 8 2300 København        |

Tilføj som projektejer

Hvis brugeren allerede er en del af projektet, vil brugerens rettighed blive opgraderet til projektejer.

Ansøgning

|          |                                                |
|----------|------------------------------------------------|
| Sagstype | Nedrivning af bebyggelse der kræver tilladelse |
|----------|------------------------------------------------|

Her kan man se informationer på den fremsøgte bruger. Det er også her man kan se, hvilken rettighed brugeren har i forhold til pågældende projekt. Bemærk her, at det er den fremsøgte bruger, der tilføjes som projektejer. Det vil sige, at hvis man ændrer det indtastede bruger-ID i søgefeltet, hvor man kunne fremsøge brugeren, så SKAL man trykke *Frem søg*, og fremsøge den nye bruger. Ellers kan man risikere at tilføje den forkerte bruger til projektet. Med andre ord, så er det brugeren, hvis informationer står i sektionen *Bruger*, som bliver tilføjet som projektejer.

Når sagsbehandleren har kontrolleret, at informationerne på brugeren stemmer overens med den bruger, som sagsbehandler gerne vil give rettigheden Projektejer til, så trykkes der på knappen *Tilføj som projektejer*:

| Bruger        |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| Bruger id     | 472cc4b1-a2c8-42e5-8b66-50deb5e2a00d |
| Rettighed     | Ikke en del af projektet             |
| Navn          | Borger 01 - Kommune 101              |
| E-mail        | eje@kombit.dk                        |
| Telefonnummer | (+45) 33349400                       |
| Adresse       | Halfdansgade 8 2300 København        |

Tilføj som projektejer

Hvis brugeren allerede er en del af projektet, vil brugerens rettighed blive opgraderet til projektejer.

Når sagsbehandleren trykker *Tilføj som projektejer*, kommer der en meddelelse op i højre hjørne, som bekræfter sagsbehandler i, at brugeren er tilføjet. Knappen *Tilføj som projektejer* forsvinder også, og der står nu, at brugeren er projektejer på projektet:

BYG & MILJØ

Sagsbehandling

Sagsbehandler 01 - Kommune 101

Brugeren er blevet tilføjet som projektejer

Tilbage til ansøgningsoversigt

Sagsnummer:

Tilføj projektejer

Tilføj Projektejer

Her kan du tilføje en projektejer til en ansøgning.

Projektejer er gemt på projektniveau, så dette vil påvirke alle ansøgninger på samme projekt.

BrugerId

472CC4B1-A2C8-42E5-8B66-50DEB5E2A00D

Skriv det bruger id på den bruger, som du ønsker at tilføje som projektejer.

Fremsøg

Bruger

|               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| Bruger id     | 472cc4b1-a2c8-42e5-8b66-50deb5e2a00d |
| Rettighed     | Projektejer                          |
| Navn          | Borger 01 - Kommune 101              |
| E-mail        | eje@kombit.dk                        |
| Telefonnummer | (+45) 33349400                       |
| Adresse       | Halfdansgade 8 2300 København        |

Brugeren er projektejer på projektet.

Her kan det også ses, at rettigheden på brugeren nu er ændret til at være *Projektejer*.

Bemærk også, at knappen *Tilføj som projektejer* heller ikke findes, hvis sagsbehandler fremsøger en bruger, der allerede er projektejer på projektet.